

# Ontwikkelingsprojecten in de wereld: aanvraag subsidie

[Home](#) > [Webformulieren](#) > [Ontwikkelingsprojecten in de wereld: aanvraag subsidie](#)

## Handige tips en aandachtspunten bij het invullen van het online aanvraagformulier 'Ontwikkelingsprojecten in de wereld'

- ⇒ Opgelet! Eens je aan de aanvraag begonnen bent, moet je deze afmaken. Tussentijds opslagen is niet mogelijk.
- ⇒ Je kan wel 'teruggaan' om iets te wijzigen of te herlezen: de reeds ingevoerde gegevens gaan dan niet verloren.
- ⇒ Je kan best vooraf de vragen bekijken en de antwoorden goed voorbereiden.
- ⇒ Daarom kan je de vragen van het formulier hieronder al lezen.
- ⇒ Er wordt ook telkens aangegeven hoeveel tekst je kunt invoeren (aantal karakters inclusief spaties).
- ⇒ Neem alle administratieve gegevens bij de hand.
- ⇒ Indien je vorig jaar subsidies voor een project in de wereld ontving, moet je ook het verantwoordingsformulier invullen.
- ⇒ Na het indienen van het e-formulier krijg je via mail een kopij van alle gegevens en tekst die je hebt ingevoerd.
- ⇒ Heb je nog vragen, neem contact op via [mondiaal.beleid@mechelen.be](mailto:mondiaal.beleid@mechelen.be)

### Voorwaarden

Indien niet voldaan wordt aan onderstaande voorwaarden, kom je niet in aanmerking voor deze subsidie.

Mijn organisatie is \*

- een vzw uit Mechelen.
- een feitelijke vereniging uit Mechelen.
- de Mechelse afdeling van een nationale NGO.

De aanvrager van dit dossier woont in Mechelen.

Mijn organisatie is minstens 1 jaar actief op vlak van ontwikkelingssamenwerking.

Mijn organisatie is lid van de Mondiale Raad in Mechelen (of vraagt het lidmaatschap aan op moment van subsidieaanvraag).

Mijn organisatie ontvangt nog andere middelen voor de projecten in het Zuiden.

VOLGENDE

## Administratieve gegevens

Voornaam aanvrager \*

Naam aanvrager \*

E-mail aanvrager \*

Bevestig e-mail aanvrager \*

## Gegevens hoofdzetel organisatie

Naam organisatie \*

Straat \*

Nr \*

Bus

Postcode \*

Stad/gemeente \*

Telefoon \* 

Website \*

Zijn de gegevens van de verantwoordelijke voor de lokale werking te Mechelen dezelfde? \*

- Ja  
 Nee

Vul het rekeningnummer voor de subsidie in.

Rekeningnummer \* 

Is het rekeningnummer van een persoon of van de organisatie? \*

- Rekening is van de aanvrager  
 Rekening is van een persoon die niet de aanvrager is  
 Rekening is van de organisatie

Vul de gegevens van de rekeninghouder aan.

Naam organisatie \*

Ondernemingsnummer \*

Straat \*

Nr \*

Bus

Postcode \*

Stad/gemeente \*

VORIGE

VOLGENDE

## Administratieve gegevens partnerorganisatie

Vul de gegevens in van de uitvoerende organisatie/partnerorganisatie in het Zuiden waarvoor je middelen vraagt.

Naam organisatie

Voornaam contactpersoon \*

Naam contactpersoon \*

Functie contactpersoon

Gemeente

Land \*

Website

VORIGE

VOLGENDE



## Bijkomende informatie over jouw organisatie

Omschrijf de missie en doelen van jouw organisatie in België. \*  **Max. 1500 karakters incl. spaties**

Schets kort de evolutie van jouw organisatie in België van de laatste 3 jaar. \*  **Max. 2000 karakters incl. spaties**

Geef kort aan hoe jouw organisatie door haar steun in het Zuiden bijdraagt aan de SDG's. \* 


- SDG 1. Geen armoede
- SDG 2. Geen honger
- SDG 3. Goede gezondheid en welzijn
- SDG 4. Kwaliteitsonderwijs
- SDG 5. Gendergelijkheid
- SDG 6. Schoon water en sanitair
- SDG 7. Betaalbare en duurzame energie
- SDG 8. Eerlijk werk en economische groei
- SDG 9. Industrie, innovatie en infrastructuur
- SDG 10. Ongelijkheid verminderen
- SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen
- SDG 12. Verantwoorde productie en consumptie
- SDG 13. Klimaatactie
- SDG 14. Leven in het water
- SDG 15. Leven op het land
- SDG 16. Vrede, justitie en sterke publieke diensten
- SDG 17. Partnerschappen om doelstellingen te bereiken

Licht kort toe. \*  **Max. 1500 karakters incl. spaties**


VORIGE

VOLGENDE


### Bijkomende informatie project in het Zuiden

Beschrijf kort het specifiek Zuidproject waaraan je de extra middelen van de stad Mechelen zal besteden (Bijvoorbeeld: wat, waar, wanneer, hoelang, door wie, voor wie, doelstelling, binnen welk breder geheel,..). \*  **Max. 2000 karakters incl. spaties**

### Eigenaarschap door de partner in het Zuiden.

Beschrijf de band met de partnerorganisatie in het Zuiden voor het project waarvoor je de middelen vraagt. Hoe is de samenwerking? Wie beslist? Wie voert uit? Met wie werkt de lokale partner in het Zuiden samen (groepen, instanties, lokale overheden,...). \*  **Max. 1000 karakters incl. spaties**


### Toekomstbestendigheid.

Hoe toekomstbestendig is het specifiek project waarvoor je de middelen vraagt? Wat onderneem je samen met je partner in het Zuiden om de financiële afhankelijkheid van het project te verminderen? Wat gebeurt er met dit specifiek project als jouw organisatie in België zich terugtrekt? \*  **Max. 1000 karakters incl. spaties**


## Ethisch handelen.

Wat zijn belangrijke ethische waarden voor jouw organisatie in België en jouw partnerorganisatie in het Zuiden? Dit kan gaan over beeldvorming, financieel beleid, loyaliteit en eerlijkheid, communicatie,... \*  **Max. 1000 karakters incl. spaties**

## Sensibilisering.

Hoe maak je mensen hier gevoelig of bewust van realiteit in het Zuiden? Op welke manier probeer je hen te overtuigen van de waarde en noodzaak van jouw project? Naar welke doelgroepen richt je je hiermee en op welke manier? Welke activiteiten zet je hierrond op? Welke communicatiemiddelen gebruik je (website, nieuwsbrief, tentoonstelling, workshop,...?) \*  **Max. 1000 karakters incl. spaties**

## Samenwerking in het Noorden met andere actoren rond mondiale thema's.

Met wie werken jullie samen? Mondiale Raad, scholen, socio-culturele verenigingen, jeugdverenigingen, bedrijven, sponsors,...? \*  **Max. 1000 karakters incl. spaties**

## Engagement

- De aanvrager verklaart op eer dat de toelage aan het concrete doel zal besteed worden.
- De aanvrager is bereid om jaarlijks minstens twee publieke activiteiten te organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject.
- De aanvrager verklaart naar eer en geweten dat bovenstaand formulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

## Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

De consulent mondiaal beleid bekijkt jouw aanvraag en oordeelt of er nog bijkomende informatie nodig is. Je ontvangt een persoonlijke mail indien jouw aanvraag voldoet en werd aanvaard voor beoordeling.

Indien je vorig jaar subsidies ontving voor een project in het Zuiden vul dan ook het [verantwoordingsformulier](#) in.

VORIGE

VOLGENDE

