



Subsidierglement 'ontwikkelingsprojecten in de wereld'

ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De stad Mechelen wil met haar Mondiaal Beleid solidair zijn met het Zuiden, gesteund en gestimuleerd door zoveel mogelijk inwoners. De stad wil:

- Het geld kwalitatief besteden aan projecten in het Zuiden
- Mechelaars met een ontwikkelingsproject in het Zuiden ondersteunen
- De internationale solidariteit bij de Mechelaars vergroten door de ontvangers van deze subsidie te laten sensibiliseren over wat ze doen

ART 2. SUBSIDIEBEDRAG

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de stad Mechelen worden voorzien, verleent het stadsbestuur, subsidies als tegemoetkoming aan internationale ontwikkelingsinitiatieven.

Het jaarlijkse subsidie bedrag is op te vragen bij de dienst mondiaal beleid en wordt verdeeld volgens een puntensysteem. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 01 januari tot 31 december.

Formule1: 1 punt = TS/TP

Het totaal aantal verdiende punten voor álle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengeteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).

Het bedrag van de te verdelen subsidies =TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP). Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer.

Elk project krijgt dan a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.

ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

De aanvrager is:

- een Mechelse NGO

of

- de lokale afdeling van een nationale NGO

OF

- een vzw

of

- een feitelijke vereniging

Die aan de volgende voorwaarde voldoet:

- lokale werking in Mechelen aantonen adhv een ledenlijst met adresgegevens. Minstens 3 leden moeten in Mechelen wonen.
- minstens één jaar actief zijn op vlak van ontwikkelingsamenwerking in Mechelen. Hiertoe dienen minstens 3 verslagen van vergaderingen of activiteiten in Mechelen bijgevoegd te worden.
- jaarlijks minstens twee publieke activiteiten organiseren in Mechelen over het gesubsidieerde ontwikkelingsproject. (fancy fair, infostand op Ottertrotter, filmavond, lezing... enkel geschreven communicatie is niet voldoende)
- bereid zijn het dossier mondeling te komen toelichten voor een subsidiecommissie.

ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden DOSSIER

- Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum 30 april ingeleverd
- Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd
- Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld (getypt) en de verplichte bijlagen werden toegevoegd.
- De aanvrager diende maar één aanvraag in voor de subsidies ontwikkelingsprojecten in de wereld.
- De aanvraag komt niet in aanmerking indien het project reeds subsidies van de stad Mechelen verkrijgt via een andere subsidieregeling op vlak van internationale samenwerking.
- Het aangevraagde subsidiebedrag mag maximaal 80% bedragen van de kosten voorzien in het project waarvoor subsidie gevraagd wordt aan stad Mechelen.
- Het aangevraagde subsidiebedrag moet beperkt blijven tot maximum de helft van het totaalbedrag, voorzien voor ontwikkelingsprojecten in de wereld. (totaalbedrag kan jaarlijks opgevraagd worden via mondiaal.beleid@mechelen.be).
- Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst:

<http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>

ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITEIA

(1 tot 5 punten)

Ontwikkelingsproblematiek: In welke mate worden structurele oplossingen geboden voor het ontwikkelingsprobleem?

(1 tot 5 punten)

Op welke manier wordt er samengewerkt met een lokale partnerorganisatie en welk soort organisatie is dat? (lokale overheid, NGO, schooldirectie, familie of groep mensen...)

(1 tot 5 punten)

In hoeverre is de doelgroep (of lokale partner) eigenaar van het project en kan het op termijn zelfredzaam worden?

(1 tot 5 punten)

Krijgt de doelgroep (of lokale partner) inspraak en is er kans tot participatie?

Is er bij dit project aandacht voor:

- gelijke man/vrouw verhoudingen? (1 tot 5 punten)
- de impact op het milieu of de ecologische effecten? (1 tot 5 punten)
- lokale economie of vormen van eerlijke handel? (1 tot 5 punten)
- kwetsbare bevolkingsgroepen of minderheidsgroepen? (1 tot 5 punten)

(1 tot 5 punten)

Methodologie: Is er een duidelijk financieel plan? Is er een stappenplan voor het project? Wat is de timing van het project? Zijn er duidelijk omschreven doelstellingen? Welke doelgroep beoogt het project?

(1 tot 5 punten)

Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria? Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?

ART 6. PROCEDURE

§1 Projectdossiers worden tweejaarlijks ingediend.

§2 Het eerste jaar wordt een eerste schijf van 50 % van de subsidie uitgekeerd.

§3 Na het tweede jaar moet geen nieuw dossier ingediend worden, echter wel een rapporteringsverslag met een stand van zaken, namelijk de besteding van de subsidie in het Zuiden en een verslag van de sensibiliserende activiteiten in Mechelen. Na indiening van het rapporteringsverslag wordt de tweede schijf uitbetaald.

Praktisch

§4 De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier 'Subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld'. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de dienst Mondiaal Beleid (mondiaal.beleid@mechelen.be of 015 29 75 45).

Het subsidiedossier (aanvraagformulier + bijlagen) wordt voor de uiterste inleveringdatum ingediend bij: College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen , mondiaal.beleid@mechelen.be

§5 De postdatum of datum van ontvangstbewijs, geldt als inleveringdatum. Het dossier wordt ingediend in één schriftelijke en één elektronische versie met vermelding van ontwikkelingsproject [jaar] – [naam projectaanvrager].

ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE

§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van 4 leden beoordeeld. De commissie is samengesteld uit twee leden van de Mondiale Raad en twee onafhankelijke personen die vertrouwd zijn met ontwikkelingsprojecten in de wereld en die geen ambtenaar of mandataris zijn van de Mechelse stedelijke overheid. Deze commissie wordt verkozen op de eerste algemene vergadering van de Mondiale Raad van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.

§ 2 Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanvraag van een aanvrager waarvan hijzelf de gemandateerde is en dient zich dan te onthouden. Als door overmacht maar 1 commissielid overblijft om een dossier te beoordelen, dan is het dagelijks bestuur van de Mondiale Raad gemachtigd om extra beoordelaar te zijn of iemand met die taak te belasten.

§3 Voor de beoordeling van het dossier doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema. (=ART 5)

§4 De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.

§5 Op basis van het verslag van de subsidiecommissie formuleert de Mondiale Raad een advies betreffende de verdeling van de subsidies. Dit advies en de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het CBS.

§6 Indien het CBS afwijkt van het advies van de Mondiale Raad, zal het CBS de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.

ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES

§1 Uiterlijk op 30 april van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de tweede schijf uitbetaald.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

Mondiaal.beleid@mechelen.be

§2 De financiële verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag aangaande de sensibilisering in Mechelen

Het verplichte formulier voor de verantwoording is op te vragen via: mondiaal.beleid@mechelen.be

§3 Controlemaatregelen en sancties betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Mondiaal Beleid gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies. Indien nodig kan het CBS hieromtrent advies vragen aan de Mondiale Raad.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst mondiaal beleid overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan de Mondiale Raad. Op basis van dit verslag formuleert de Mondiale Raad zijn advies aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het CBS om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

ART 9. TERMIJNEN

Voor 1 maart van het lopende jaar

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot subsidieaanvragen inzake Internationale ontwikkelingssamenwerking. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

Stad Mechelen nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije drie jaren een aanvraag indienden schriftelijk uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.

30 april lopende jaar

Uiterste inleveringsdatum + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)

10 werkdagen

De dienst Mondiaal Beleid heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers in drievoud overgemaakt aan de subsidiecommissie.

Voor 10 juni lopende jaar

Alle aanvragers komen hun dossier mondeling toelichten voor de subsidiecommissie op een datum, locatie en tijdstip die vooraf door de dienst Mondiaal Beleid werd gecommuniceerd.

Voor 30 juni lopende jaar

De subsidiecommissie brengt haar beoordelingsschema schriftelijk over aan de mondiale raad. De mondiale raad maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst mondiaal beleid.

Voor 30 juli lopende jaar

De dienst mondiaal beleid maakt de gehele bundel van subsidiedossiers, ook de niet ontvankelijk verklaarde en het advies van de mondiale raad, over aan het CBS.

Voor 15 september lopende jaar

Het CBS neemt op basis van het advies van de mondiale raad en op basis van het subsidiereglement een beslissing.

15 werkdagen

Van de uiteindelijke beslissing inzake een subsidieaanvraag wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk ingelicht met vermelding van de behaalde punten en het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.

Voor 30 april van het tweede jaar van de cyclus

Uiterste inleveringsdatum verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar.

Voor 15 mei van het tweede jaar van de cyclus

De subsidiecommissie leest de verantwoordingsverslagen en maakt haar advies schriftelijk over aan de Mondiale Raad. De Mondiale Raad maakt haar advies over de verdeling van de subsidies over aan de dienst mondiaal beleid. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf van de subsidie.

Voor 30 juni lopende jaar

Het CBS neemt op basis van het advies van de Mondiale Raad een beslissing over het uitbetalen van de tweede schijf.

Voor 30 juli lopende jaar

Van de uiteindelijke beslissing inzake de uitbetaling van de tweede schijf wordt elke aanvrager binnen de 15 dagen na de goedkeuring door het CBS schriftelijk in kennis gesteld over het al dan niet uitbetalen van de tweede schijf. Ook de aanvragers die niet in aanmerking komen voor de uitbetaling van de tweede schijf worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN IN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

CBS: College van Burgemeester en Schepenen